

راهنمای سایت تولیدات ملی

فهرست مطالب سایت

۲	راهنمای کامل درج محصول در پنل مدیریتی سایت
۳	قیمت و تصاویر محصول
۴	حمل و نقل و ارسال
۵	گارانتی محصول
۶	ویژگی های محصول
۶	نهایی کردن و ثبت محصول
۷	لیست محصولات
۷	اضافه کردن محصول جدید
۸	محصولات اینستاگرامی
۸	مدیریت موجودی
۹	لیست نظرات محصولات
۱۰	تکمیل اطلاعات قالب
۱۸	کد های تخفیف
۱۸	درخواست ترجمه سایت
۱۸	اتصال به اینستاگرام
۱۸	لیست فروشگاه های نماینده
۱۸/۹	کد های تخفیف
۲۳	اضافه کردن نمایندگی جدید
	راهنمای داشبورد
۲۹	راهنمای اتصال صفحه اینستاگرام به سایت

راهنمای کامل درج محصول در پنل مدیریتی سایت

در ابتدا وارد سایت می شویم (از قسمت ورود ، در بالا سمت چپ سایت) و در قسمت محصولات بر روی درج محصول کلیک میکنیم و سپس گزینه اضافه کردن محصول جدید انتخاب می کنیم تا فیلدهای مختلف برای وارد کردن اطلاعات محصول برای ما نمایش داده شود. سپس به ترتیب فیلدهای مختلف را پر میکنیم تا محصول خود را به طور کامل ثبت و منتشر کنیم.

در این مراحل به نکته ای که باید اشاره کرد این است وقتی انتشار محصول انجام می شود این محصول به داشبورد پشتیبانی راه پیدا میکند تا اینکه که تایید کنند این محصول تولیدات ملی محسوب میشود یا خیر زمانی که تایید میشود در لیست محصولات مشتری به نمایش گذاشته میشود.



فیلدها به ما نمایش داده میشود



1. عنوان و دسته بندی محصول

در این قسمت شما باید اطلاعات اولیه و اصلی محصول خود را وارد کنید:

- **عنوان محصول:** نام دقیق محصول را وارد کنید. این عنوان باید واضح و جذاب باشد تا مشتریان بتوانند به راحتی محصول را شناسایی کنند.
- **دسته بندی محصول:** محصول خود را در دسته بندی مناسب قرار دهید. انتخاب درست دسته بندی به پیدا کردن محصول توسط مشتریان کمک میکند و میتواند تاثیر زیادی در رتبه بندی جستجو داشته باشد.



۲۰_ قیمت و تصاویر محصول

- **قیمت محصول:** قیمت محصول را به صورت دقیق وارد کنید.
- **تصاویر محصول:** با کلیک بر روی قسمت تصاویر، تصاویر را وارد می کنیم تصاویر با کیفیت و واضح از محصول بارگذاری کنید.
- **تخفیف گذاری:** اگر تخفیف خاصی در نظر دارید، میتوانید قیمت اصلی و قیمت تخفیفی را نیز مشخص کنید (در قسمت تنوع تخفیف به صورت درصد یا عدد وارد کنید)
- با فعال کردن دکمه تعیین شده بخش هایی نمایان میشود
- **انتخاب رنگ:** اگر محصول شما رنگ ها یا مدل های مختلفی دارد، برای هر رنگ و مدل تصویر جداگانه اضافه کنید تا مشتریان به راحتی بتوانند انتخاب کنند (از طریق پالت رنگی)
- **پارامتر:** وارد کردن سائز مد نظر مشتری
- **تعداد:** وارد کردن تعداد جنس مد نظر مشتری
- **کد حسابداری:** وارد کردن مقدار دقیق کد حسابداری

نکته: برای محصولات رنگی، تصاویر مربوط به هر رنگ باید به وضوح در تصاویر نمایش داده شوند. علاوه بر این، حتماً یک تصویر نمای کلی از محصول و تصاویر نزدیکتر برای نمایش جزئیات نیز بارگذاری کنید.



3. حمل و نقل و ارسال.

در این بخش شما باید اطلاعات مربوط به ارسال و حمل و نقل محصول را وارد کنید:

- **وزن محصول:** وزن دقیق محصول را وارد کنید. این اطلاعات به محاسبه هزینه های حمل و نقل کمک میکند.
- **ابعاد محصول:** ارتفاع، عرض و عمق محصول را به دقت وارد کنید. این اطلاعات برای بسته بندی و ارسال صحیح ضروری است.
- **نوع ارسال:** نوع ارسال (مثل ارسال استاندارد، فوری یا پستی) را انتخاب کنید. بسته به نوع ارسال، هزینه های مختلفی محاسبه میشود که باید به مشتری اعلام شود.
- **هزینه ارسال:** هزینه های ارسال به محل های مختلف را میتوانید در این قسمت مشخص کنید.

۴. محصولات مرتبط

این بخش به شما این امکان را می دهد که محصولات مشابه یا مرتبط را به مشتریان پیشنهاد دهید.

- **انتخاب محصولات مرتبط :** از فهرست محصولات خود، محصولاتی را که از نظر ویژگی یا کاربرد مشابه هستند، انتخاب کنید. این کار کمک میکند تا مشتریان گزینه های دیگری را مشاهده کنند که ممکن است به آنها علاقه مند باشند.

۵. گارانتی محصول

اگر محصول شما دارای گارانتی است، در این بخش باید جزئیات گارانتی را وارد کنید:

- **مدت گارانتی :** مدت زمان گارانتی محصول خود را وارد کنید.
- **شرایط گارانتی :** شرایط استفاده از گارانتی، مانند شرایط بازگشت یا تعمیر را ذکر کنید.
- **خدمات پس از فروش :** اگر خدمات پس از فروش مانند تعمیرات یا پشتیبانی ارائه می دهید، در این بخش وارد کنید.

در ادامه نحوه ورود به فیلد های دیگر را توضیح خواهیم داد

۱۰. لیست محصولات

این بخش مربوط به نمایش و مدیریت لیست محصولات در سایت است.

در قسمتی که با پیکان نشان داده شده شما میتوانید محصولات خود را جستجو کرده و فیلترهایی مانند وضعیت، امکانات، و تاریخ ایجاد را برای جستجوی دقیق تر تنظیم کنید.

فیلترهایی برای انتخاب شرایط نمایش محصولات

▪ اضافه کردن محصول جدید

در این بخش شما قادر خواهید بود محصولات جدید را به سیستم اضافه کنید.

برای افزودن محصول جدید گزینه "اتصال محصول جدید" وجود دارد.

وارد کردن اطلاعات محصول مانند عنوان، توضیحات، و مشخصات اصلی در این بخش صورت میگیرد.

لیست محصولات: در این قسمت، شما مشاهده میکنید که محصولات لیست می شوند و شامل ستون های مختلفی هستند:

- **تصویر اصلی:** این ستون احتمالاً برای نمایش تصویری از هر محصول است.
- **عنوان:** نام یا عنوان محصول.
- **کد کالا:** شناسه یا کد محصول.
- **وضعیت:** وضعیت فعلی محصول (فعال، غیر فعال و غیره)

عملیات: ممکن است امکان انجام برخی عملیات روی هر محصول مانند ویرایش یا حذف وجود داشته باشد، که به شکل آیکون ها یا گزینه هایی در کنار هر محصول نمایش داده میشود.



2. محصولات اینستاگرامی

برای مدیریت محصولات که در اینستاگرام قرار میگیرند، این بخش طراحی شده است.

شما میتوانید محصولات اینستاگرامی خود را جستجو کرده و یا آنها را از این قسمت اضافه کنید

- **دکمه های مختلف برای اضافه کردن محصول:** شامل گزینه هایی برای افزودن محصول به صورت PDF ، چاپ، یا سایر فایل ها.
- **نام محصول:** در این ستون نام یا عنوان محصول از هر محصول اینستاگرامی نمایش داده میشود.
- **فیلد جستجو:** این امکان را می دهد که بتوانید محصولات را بر اساس نام محصول جستجو کنید.



3. مدیریت موجودی

این بخش برای مدیریت موجودی محصولات شماست. شما میتوانید موجودی محصولات را به روزرسانی کرده یا تغییرات دیگری را اعمال کنید.

در این قسمت امکان تغییر تعداد موجودی یا حذف محصولات نیز فراهم است.

- **عنوان:** عنوان یا نام محصول در این ستون نمایش داده می شود.
- **تصویر اصلی:** در این ستون تصویری از هر محصول نمایش داده میشود
- **اضافه به انبار:** گزینه های برای اضافه کردن موجودی به انبار برای محصولات موجود



زمانی که در بخش "مدیریت موجودی" در جدول موجود در صفحه محصولات وارد میشود
گزینه هایی به نمایش گذاشته میشود:



+و- افزایش و کاهش محصولات به انبار

۴. لیست نظرات محصولات

در این بخش نظرات کاربران درباره محصولات مختلف نمایش داده میشود. این امکان به شما این فرصت
رأ میدهد که بررسی کنید مشتریان چه نظری درباره محصولات شما دارند .

- **عنوان:** در این ستون نام یا عنوان محصول مورد نظر نمایش داده میشود.
- **توضیحات:** در این ستون توضیحات و نظرات کاربران نمایش داده میشود.
- **تاریخ ایجاد:** تاریخ ثبت نظر یا نظرات توسط کاربران در این ستون نمایش داده میشود.
- **وضعیت:** وضعیت نظر (مثلاً تایید شده، در حال بررسی، یا رد شده) در این ستون نمایش داده میشود.

تاریخ بروزرسانی: اگر نظر یا محتوای آن ویرایش شده باشد، تاریخ بروزرسانی نمایش داده میشود.



تکمیل اطلاعات قالب

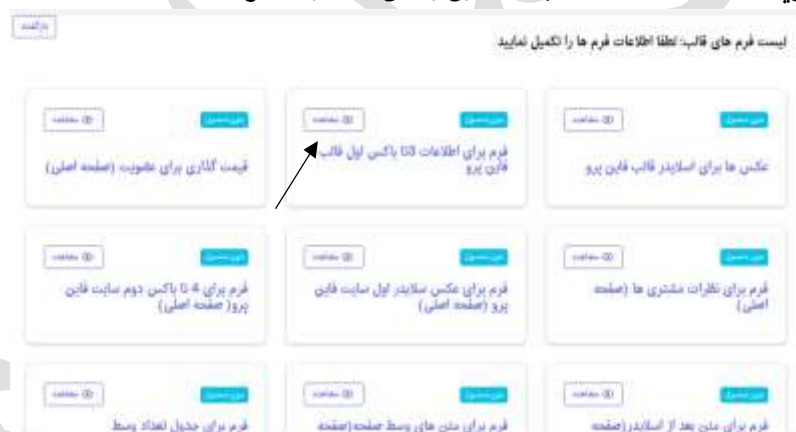


وارد سایت شوید .

در قسمت داشبورد گزینه تنظیمات سایت را زده و گزینه تکمیل اطلاعات قالب را انتخاب کنید.



با زدن گزینه تکمیل اطلاعات قالب وارد این بخش از سایت خواهید شد.



در این بخش برای تکمیل فرم برای اطلاعات ۳ تا باکس اول قالب فاین پرو گزینه نمایش را بزنید
با زدن مشاهده گزینه وارد این بخش خواهید شد.

کاربر	تاریخ ثبت	فرم داخلی	عنوان	توضیحات	تصاویر یا لوگو
hambali@rezaad	1404/02/10 15:00	فرم را انتخاب کنید	تأمین سازه‌ای و توسعه منابع انسانی برای تامین نیازهای شرکتی مطابق با طرح فرصت	تشکیل پرونده تخصصی برای یک محصول با خدمت‌رسانی چندوجهی. همچنین آمده که نیازمند توجه به جزئیات و پرداخت ریزی دقیق می‌باشد این توانمندسازی	تصاویر یا لوگو
	1404/02/10	فرم را انتخاب کنید	تأمین سازه‌ای و توسعه منابع انسانی برای	تشکیل پرونده برای ایجاد بودجه و توسعه شبکه با سازمان فرایندی است	تصاویر یا لوگو

عنوان: فیلدی برای وارد کردن عنوان پروژه یا خدمت

توضیحات: فیلدی چند خطی برای ارائه توضیحات دقیق تر در مورد پروژه یا فعالیت

آپلود فایل: امکان بارگذاری تصویر یا لوگو مرتبط با پروژه

در پایین فرم ثبت اطلاعات، جدولی برای نمایش لیست موارد ثبت شده وجود دارد که شامل اطلاعات زیر است:

این جدول اطلاعاتی رو نشون میدهند که کاربران قبلاً توی فرم بالا وارد کردن. یعنی هر بار که کسی فرم رو پر میکنه و اطلاعاتی وارد میکنه، توی این جدول نمایش داده میشود

جدول شامل چند قسمت (ستون) هست ✓

کاربر

اسم کسی که فرم رو پر کرده است

تاریخ ثبت

زمان و تاریخ دقیق پر کردن فرم.

فرم داخلی

مشخص می شود که فرم در چه بخشی نمایش داده شود .

عنوان

موضوع یا عنوان پروژه یا کاری که وارد شده.

توضیحات

متن توضیحاتی که درباره پروژه نوشته شده.

عکس یا لوگو

اگه کاربرد فایل مثل عکس یا لوگو فرستاده باشه، اینجا دیده میشه. اگر چیزی نفرستاده باشه، خط تیره (- -) نشون داده می شود.

عمليات

این قسمت دوتا دکمه داره:

0 یکی برای ویرایش اطلاعات 0 یکی برای حذف اون ردیف

برای ثبت اطلاعات عکس برای اسلایدرها باید گزینه مشاهده در قسمت عکس برای اسلایدرها قالب پرو را بزیند

لیست فرم های قالب: لطفا اطلاعات فرم ها را تکمیل نمایید

نام فرم	وضعیت	تاریخ به روز رسانی
فرم برای اسناد زیر قالب فاین پرو	موجود	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
فرم برای اطلاعات کتا پکس اول قالب فاین پرو	موجود	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
فرم برای اسناد مشتری ها (صفحه اصلی)	موجود	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
فرم برای عکس اسناد زیر اول سایت فاین پرو (صفحه اصلی)	موجود	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
فرم برای اسناد دوم سایت فاین پرو (صفحه اصلی)	موجود	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
فرم برای عکس اسناد زیر اسناد (صفحه اصلی)	موجود	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
فرم برای عکس اسناد زیر اسناد (صفحه اصلی)	موجود	۱۳۹۸/۰۵/۰۵
فرم برای عکس اسناد زیر اسناد (صفحه اصلی)	موجود	۱۳۹۸/۰۵/۰۵

عنوان

عنوان کلی مرتبط با عکس اسلایدر

متن دوم

توضیح کوتاهی درباره عکس یا کاربرد آن

عکس ها برای اسلایدر قالب فایل پرو

عکس اسلایدر (1) Choose File

متن دوم (اختیاری)

متن دوم (اختیاری)

عملیات	متن دوم (اختیاری)	عنوان (حوزه)	عکس اسلایدر	فرم داخلی	تاریخ ثبت	کاربر
حذف	بر اساس چرخه ی زندگی افراد	ایروزش المان های پوشش	حذف	فرم ۱ اند	1403/10/29 15:53	hamkaransanal
حذف	بر اساس نظام تشکیل پرونده جامع هر ایده	نظام دکترین پروژهای ایده	حذف	فرم ۱ اند	1403/10/29 16:17	hamkaransanal

آپلود عکس اسلایدر:

بارگذاری فایل تصویر برای نمایش در اسلایدر سایت

دکمه ذخیره اطلاعات:

برای ذخیره عکس و متنهايي که وارد شده اند

جدول پایین فرم، عکسهای ثبت شده را نمایش می دهد:

هر ردیف جدول مربوط به یک عکس اسلایدر ثبت شده است و اطلاعات زیر را نشان می دهد:

- کاربر: شخصی که عکس را وارد کرده
- تاریخ ثبت: تاریخ و ساعت وارد کردن اطلاعات
- فرم داخلی: فرم مرتبط
- عنوان (حوزه): موضوع یا دسته عکس
- متن دوم: متن یا توضیح دوم برای عکس
- عکس اسلایدر: لینک برای دانلود عکس بارگذاری شده
- عملیات: دکمه های ویرایش یا حذف هر ردیف

برای وارد کردن اطلاعات اخبار باید گزینه مشاهده در قسمت فرم برای اخبار را بزنید



با زدن گزینه مشاهده وارد این بخش خواهید شد

کاربر	تاریخ ثبت	فرم داخلی	تاریخ و کسب و کار	عنوان	توضیحات	تگین	عملیات
hassanfarmanfar	1404/11/25 09:54	فرم داخلی	1400/5/31	طرح دفتر فرهنگیان کسب و کار کار آفرین	دانشجویان در جهت برپایی به موقعیت و حل مشکلات و چالشها	دانش	مشاهده

تاریخ و کسب و کار : میتوان تاریخ را وارد کرد که هم میتواند رقم باشد هم عدد

عنوان: وارد کردن عنوان اخبار

توضیحات : وارد کردن متن کوتاه به عنوان توضیحات

عکس: وارد کردن عکس مورد نظر

بعد از وارد کردن اطلاعات در نهایت ذخیره اطلاعات را بزنید.

در قسمت پایین جدولی ایجاد میشود که اطلاعات وارد شده در آن نمایش داده میشود

فرم برای پروژه ها (finpro)

عنوان:

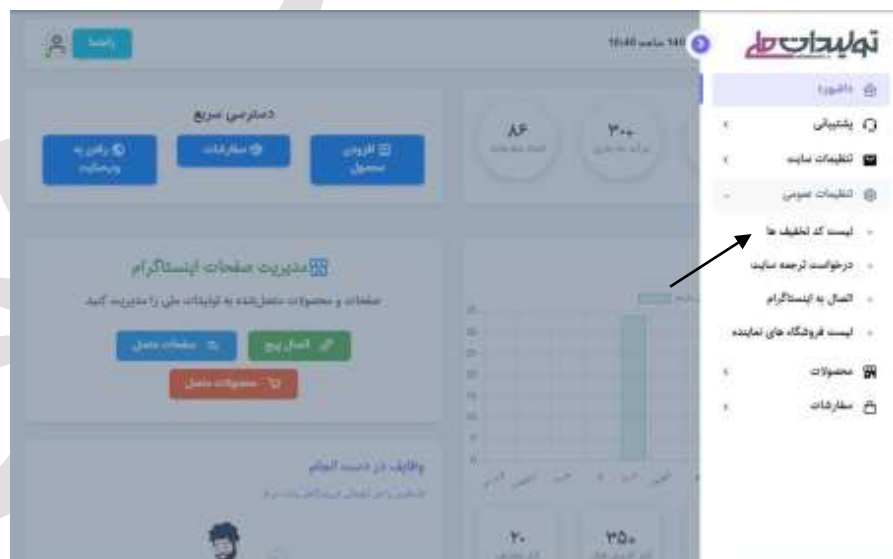
مکس: No file chosen

توضیح:

کاربر	تاریخ ثبت	فرم داخلی	مکس	عنوان	توضیح	عملیات
hamkaransard	1404/02/12 19:41	فرم داخلی بروز http (0)	مشافه باز باز	مرکز توسعه ی فناوری و نوآوری روستایی کل کشور	با تمرکز بر توسعه‌ی کسب‌وکارهای آینده در مناطق روستایی، بر آئیم تا از طریق انتقال فناوری‌های نوین و ابروج نوآوری‌های بومی و بین‌المللی، زمینه‌ی توانمندسازی جوانان محلی را فراهم کنیم. این رویکرد، علاوه بر افزایش اشتغال پایدار و بهبود کیفیت زندگی در روستاها، به رشد اقتصادی عنوان و کاهش مهاجرت به شهرها نیز کمک خواهد کرد.	 

در این صفحه برای وارد کردن اطلاعات مطابق توضیحات گفته شده در قسمت فرم برای اخبار اطلاعات را وارد کنید.

تنظیمات عمومی



این تصویر بخشی از منوی تنظیمات یک پنل مدیریت سایت را نشان میدهد که تحت عنوان (تنظیمات عمومی) دسته بندی شده است. در این قسمت، چهار گزینه کاربردی برای مدیریت کلی وب سایت دیده میشود:

۱. لیست کد تخفیف ها – برای مشاهده، افزودن یا ویرایش کدهای تخفیف قابل استفاده در فروشگاه.

۲. درخواست ترجمه سایت – امکانی برای ارسال درخواست ترجمه بخش های مختلف سایت به زبان های دیگر.
۳. اتصال به اینستاگرام – جهت اتصال صفحات اینستاگرام به سایت برای نمایش یا فروش محصولات.
۴. لیست فروشگاه های نماینده – مدیریت نمایندگان یا فروشگاههای زیرمجموعه که به سایت متصل هستند



کد های تخفیف : (کوپن) ایجاد شده برای فروشگاه را مشاهده، ویرایش، حذف یا کوپن جدید اضافه می کند .

این بخش اطلاعاتی از یک کوپن را نمایش میدهد.

شناسه: شناسه ی یکتای کوپن (به صورت عدد)

عنوان : نام کوپن برای نمایش یا شناسایی

کد : کدی که مشتری در هنگام خرید وارد میکند (مثلا: dos)

مبلغ قابل پرداخت : مبلغ نهایی پرداختی پس از اعمال تخفیف (به تومان یا واحد پول سایت)

تاریخ شروع : اولین روز اعتبار کوپن

تاریخ پایان : آخرین روز اعتبار کوپن

وضعیت : فعال یا غیر فعال بودن کوپن در حال حاضر

امکانات : دکمه های ویرایش (سبز) و حذف (قرمز)

جستجو : در کادر جستجو در سمت راست جدول، میتوانید با وارد کردن بخشی از عنوان یا کد کوپن، سریع ترکوپن مورد نظر خود را پیدا کنید.

دکمه "اضافه کردن تخفیف جدید"

- این دکمه در بالای جدول قرار دارد.
- با کلیک روی آن، فرم ساخت کوپن جدید باز میشود.
- اطلاعاتی مانند عنوان، کد، مبلغ تخفیف، تاریخ شروع و پایان، وضعیت (فعال یا غیرفعال) وارد میشود.

[illegible]

این تصویر مربوط به فرم درج کوپن تخفیف در یک سیستم مدیریت فروشگاه آنلاین است. این فرم برای تعریف یک کوپن تخفیف جدید استفاده میشود تا مشتریان بتوانند هنگام خرید، با وارد کردن کد تخفیف، مبلغی از هزینه سفارش را کاهش دهند.

اطلاعات کلی کوین

□ فروشگاه:

نام فروشگاه‌ای که این کوین مربوط به آن است. در تصویر: "hamkaran"

□ عنوان:

نام یا عنوانی برای شناسایی کوبین (مثلاً «تخفیف تابستانه»). این فیلد معمولاً فقط برای مدیریت استفاده میشود.

کد:

کدی که مشتری باید هنگام خرید وارد کند. مثلاً `AVLXJ` این کد یکتاست و هنگام خرید توسط مشتریان استفاده میشود.

جزئیات تخفیف

- حداکثر مبلغ تخفیف (تومان):

اگر تخفیف به صورت درصدی باشد، با این گزینه میتوان سقف مبلغ تخفیف را تعیین کرد. مثلاً حتی اگر ۲۰٪ تخفیف داده شود، بیشتر از ۱۰۰ هزار تومان نشود

• **مبلغ:**

مبلغ تخفیف در صورت ثابت بودن (برای نوع تخفیف «مبلغ ثابت»). مثلاً ۵۰,۰۰۰ تومان.

تاریخ ها

• **تاریخ شروع:**

تاریخی که از آن روز کوپن فعال میشود.

• **تاریخ پایان:**

تاریخی که کوپن منقضی میشود و پس از آن دیگر قابل استفاده نیست.

تنظیمات نوع تخفیف

• **نوع تخفیف :** شامل دو حالت است :

- **مبلغ ثابت :** مبلغ مشخصی از قیمت کالا کم میشود.
- **درصد تخفیف :** درصدی از قیمت کالا کم میشود. (مثلاً ۱۰٪).

• **درصد تخفیف :**

در صورت انتخاب نوع درصدی، باید درصد تخفیف را وارد کنید.

محدودیت ها و ویژگی ها

• **تعداد استفاده:**

تعداد دفعاتی که این کوپن میتواند استفاده شود (مثلاً فقط ۱۰۰ بار).

• **حمل و نقل رایگان:**

اگر فعال شود، استفاده از کوپن باعث حذف هزینه حمل میشود.

• **اعمال روی محصولات ویژه:**

اگر تیک زده شود، کوپن حتی روی کالاهای دارای تخفیف نیز اعمال میشود.

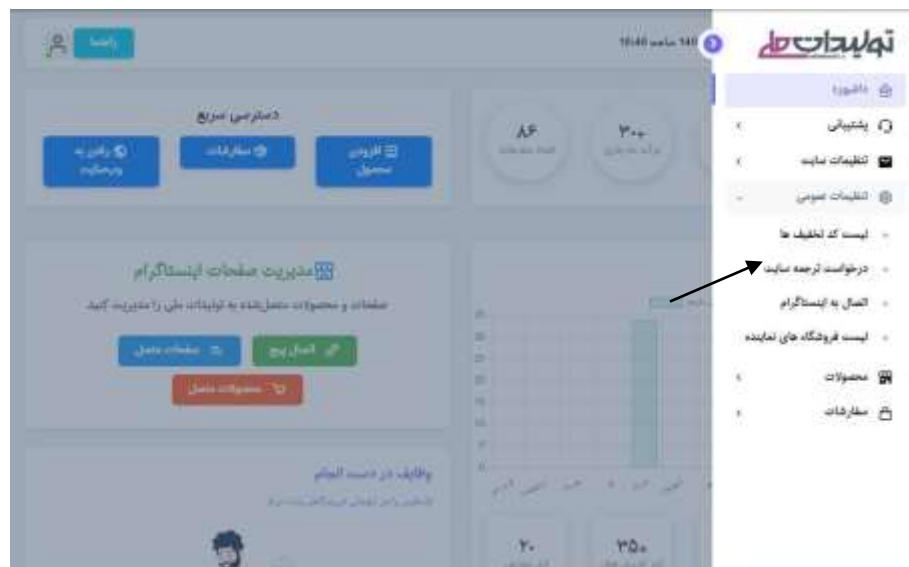
وضعیت انتشار:

انتخاب میکنید که کوپن هم اکنون فعال باشد یا غیرفعال

گزینه ها : فعال ، غیر فعال

دکمه ثبت :

در پایین فرم، دکمه آبی رنگ ثبت قرار دارد که با کلیک بر آن، اطلاعات وارد شده ذخیره و کوپن به لیست کوپنها اضافه میشود.



این تصویر مربوط به فرم درخواست ترجمه در یک پنل مدیریتی است که احتمالاً برای فروشگاه ها یا کاربران امکان ثبت درخواست خدمات ترجمه را فراهم میکند.

توضیح بالای فرم:

(برای درج مزایده جدید برای ترجمه فروشگاهتان اطلاعات زیر را تکمیل کنید.)

نشان دهنده این است : که کاربر در حال درج یک مزایده یا درخواست جدید ترجمه است.

اجزای فرم:

۱. عنوان

فیلدی برای وارد کردن عنوان درخواست ترجمه. این عنوان باید مشخص کند این درخواست مربوط به چه چیزی است.

۲. مبلغ قابل پرداخت

این فیلد برای مشخص کردن مبلغی است که کاربر حاضر است بابت انجام این ترجمه پرداخت کند.

۳. توضیحات

در این قسمت، کاربر میتواند جزئیات بیشتری درباره نیازهای ترجمه خود وارد کند.

۴. وضعیت انتشار

دو گزینه دارد:

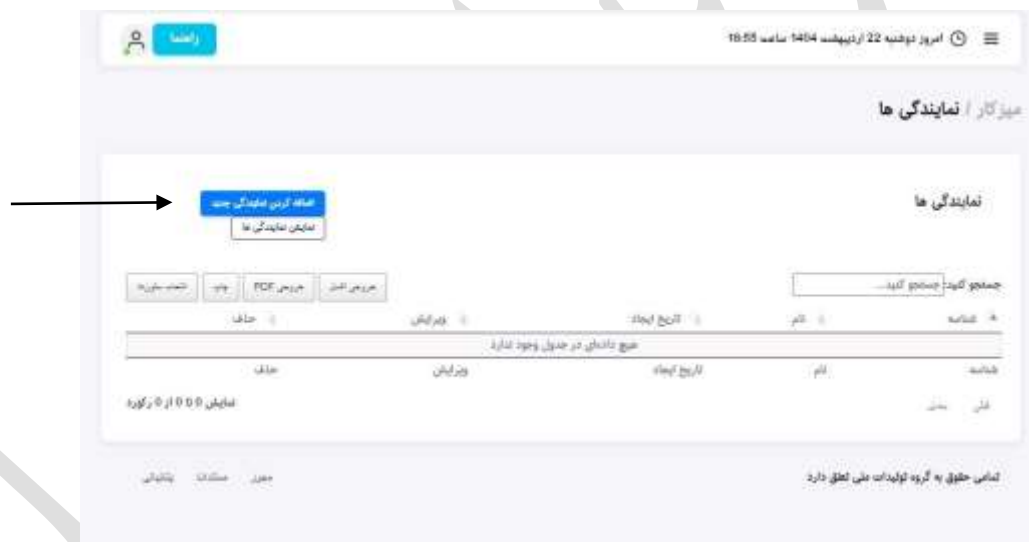
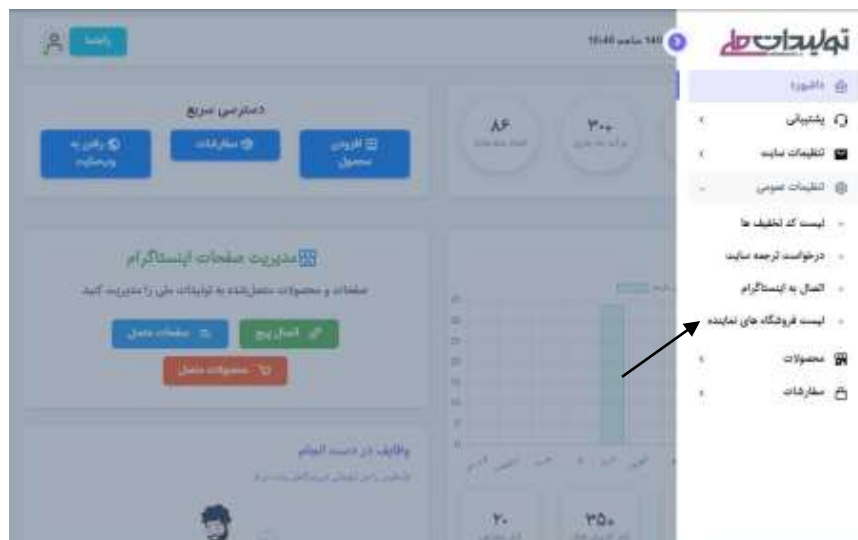
- **فعال:** این درخواست در سیستم منتشر و برای مترجمان یا مدیران قابل مشاهده میشود.
- **غیرفعال:** درخواست در سیستم ثبت میشود ولی منتشر نمیگردد

دکمه ها:

- **ذخیره:** برای ثبت درخواست و ذخیره آن در سیستم.
- **انصراف:** برای بازگشت بدون ثبت اطلاعات.

دکمه "لیست درخواست ها"

در بالا سمت چپ، دکمه آبی رنگی با عنوان «**لیست درخواست ها**» دیده میشود که با کلیک روی آن، کاربر به صفحه‌های هدایت میشود که تمام درخواستهای قبلی ثبت شده را مشاهده میکند.



این تصویر مربوط به بخش نمایندگی ها در پنل مدیریتی یک سامانه تحت وب است. در این بخش، کاربر میتواند نمایندگیهای مختلف (احتمالاً برای فروش یا خدمات) را مدیریت کند.

اضافه کردن نمایندگی جدید

این دکمه برای افزودن نمایندگی جدید است. با کلیک بر روی آن، فرمی باز میشود که در آن اطلاعات نمایندگی جدید مانند نام، شناسه، موقعیت، اطلاعات تماس و... وارد میشود.

- شناسه : کد یا شماره منحصر به فرد نماینده
- نام : نام نمایندگی یا شرکت
- تاریخ ایجاد : تاریخی که نمایندگی ثبت شده
- ویرایش و حذف : گزینه هایی برای ویرایش یا حذف اطلاعات نماینده

🔍 **نوار جستجو:**

در قسمت بالا جدول، کاربری میتواند نام یا شناسه نماینده را جستجو کند تا سریع تر آن را پیدا کند.

این تصویر مربوط به (فرم درج نمایندگی جدید) در یک پنل مدیریتی (احتمالاً تحت وب) است. در این فرم، کاربر میتواند اطلاعات مربوط به یک نماینده یا شعبه جدید را ثبت کند.

"در اینجا میتوانید اطلاعات نمایندگی جدید را اضافه کنید"

(این متن راهنمایی سادهای برای کاربر است که بفهمد هدف از این صفحه چیست)

فیلدهای موجود در فرم:

۱: نام نمایندگی

- فیلدی برای وارد کردن نام رسمی نمایندگی یا شرکت مورد نظر.

۲: کد نمایندگی

- یک مقدار یونیک (منحصر به فرد) است که به هر نماینده تعلق میگیرد. این کد میتواند به صورت دستی یا خودکار وارد شود.

۳: تلفن

- شماره تماس نمایندگی. این فیلد معمولاً به منظور ارتباط با شعبه وارد میشود.

۴: آدرس

- یک فیلد متنی بزرگتر برای وارد کردن آدرس پستی یا مکانی نماینده.

۵: استان و شهر

- ابتدا استان باید انتخاب شود.
- پس از انتخاب استان، فیلد شهر فعال میشود و کاربر میتواند شهر مربوطه را انتخاب یا وارد کند



این تصویر مربوط به (بخش تعیین موقعیت جغرافیایی) در فرم ثبت نمایندگی است.

۱: نقشه : با استفاده از کتابخانه ی ([Leaflet]) به کاربر امکان میدهد تا موقعیت دقیق نمایندگی را روی نقشه مشخص کند.

۲: دکمه های زوم (+ و -) برای بزرگنمایی یا کوچکنمایی نقشه هستند.

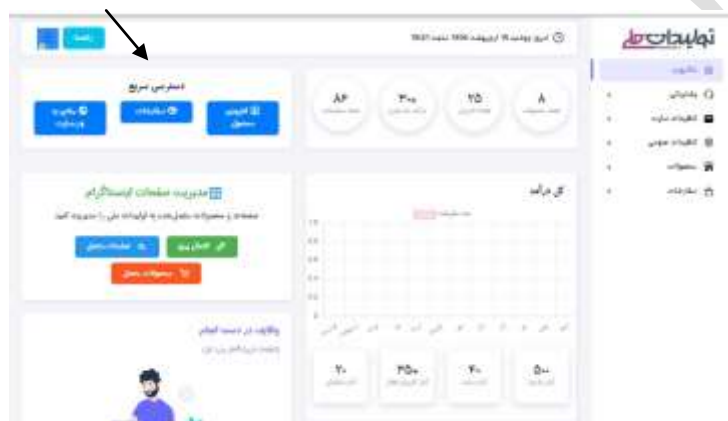
یک فیلد توضیحات : در پایین قرار دارد که برای نوشتن توضیحات تکمیلی در مورد موقعیت یا دسترسی نمایندگی استفاده میشود.

در انتها دو دکمه وجود دارد:

- ذخیره : برای ثبت اطلاعات.
- انصراف : برای برگشت یا لغو عملیات.

• راهنمای داشبورد

- بعد از ورود به سایت داشبوردی نمایش داده میشود به نام "دسترسی سریع" که "دسترسی سریع" در این تصویر شامل سه گزینه است که به کاربران کمک می کند به راحتی به بخش های مختلف سایت دسترسی پیدا کنند



- رفتن به وبسایت: برای بازدید از صفحه اصلی یا وب سایت
- سفارشات: برای مشاهده یا پیگیری سفارشات کاربران
- بعد از ورود به سفارشات جدولی نمایش داده میشود که شامل لیستی از سفارشات وارد شده است



- افزودن محصول: برای اضافه کردن محصولات جدید به سایت
- بعد از ورود به افزودن محصول جدولی نمایش داده میشود که شامل لیستی از محصولات است



- در این تصویر، چهار معیار مختلف نمایش داده شده است که به طور خلاصه در مورد وضعیت سایت یا کسب و کار اطلاعات می دهند:
- تعداد سفارشات (۶۸): این عدد نشان دهنده تعداد سفارشات ثبت شده است
- درآمد ماه جاری (+۰۳): این مقدار درآمد کسب و کار در ماه جاری را نشان می دهد
- تعداد کاربران (۵۲): تعداد کاربرانی که در سیستم ثبت نام کرده یا از خدمات سایت استفاده می کنند
- تعداد محصولات (۶): تعداد محصولات موجود در سایت که برای فروش قرار داده شده اند
- این معیارها معمولاً برای نظارت بر عملکرد و رشد کسبوکار مفید هستند



- این تصویر مربوط به یک بخش آماری از سایت است که اطلاعات مربوط به درآمد را نمایش می دهد.
- در بالای صفحه نموداری از کل درآمد نمایش داده شده که برای هر ماه یا دوره خاص به روزرسانی می شود. زیر نمودار، چهار بخش آماری مختلف آمده است
-
- آمار سفارش ها (۵۳): تعداد سفارشات انجام شده
-
- آمار کاربران فعال (۲۰): تعداد کاربران فعالی که در سایت مشغول به فعالیت هستند
-
- آمار درآمد (۰۳): میزان درآمد کسب شده
-
- آمار بازدید (۲۳): تعداد بازدید هایی که از سایت انجام شده است
-
- این بخش به مدیریت سایت کمک می کند تا عملکرد کسب وکار را به طور دقیق تری
-



- این تصویر به بخش وظایف در حال انجام اشاره دارد. عبارت "وظایف در دست انجام" نشان دهنده کارهایی است که هم اکنون در حال پیگیری یا انجام هستند. در توضیح این بخش آمده که کاربران می توانند صفحه مربوط به سایت یا پروژه را مشاهده و وظایف جدیدی را به آن اضافه کنند. این معمولاً برای مدیریت و پیگیری پیشرفت کارها یا پروژه ها مفید است
-
-
-
-
-

راهنمای اتصال صفحه اینستاگرام به سایت



شما می توانید صفحه اینستاگرام خود را به سایت متصل کنید. این کار به شما این برای مدیریت مؤثرتر و ارتباط بهتر با مخاطبین، دهد که محصولات و صفحات مربوط به تولیدات خود را به راحتی از طریق پلتفرم اینستاگرام مدیریت کنید. در ادامه، امکان مراحل اتصال صفحه اینستاگرام به سایت توضیح داده شده است.

ورود به بخش مدیریت سایت

ابتدا وارد حساب کاربری خود در سایت شوید. پس از ورود، به بخش "مدیریت صفحات اینستاگرام" بروید. این بخش به شما امکان دهد که تمامی تنظیمات مربوط به اینستاگرام و مدیریت صفحات را انجام دهید

اتصال پیج اینستاگرام

شما در صفحه مدیریت، گزینه "اتصال پیج" را مشاهده خواهید کرد. با کلیک بر روی این گزینه، وارد صفحه شود نام کاربری و رمز عبور حساب اینستاگرام خود را وارد کنید. پس از وارد کردن اطلاعات، اتصال صفحه اینستاگرام خواسته می شود به سایت تکمیل می شود



مدیریت محصولات و صفحات متصل شده

اطمینان حاصل کنید که حساب اینستاگرام شما به صورت عمومی تنظیم شده باشد تا بتوانید تمامی محصولات و صفحات خود را به درستی به نمایش بگذارید.

پس از اتصال پیج اینستاگرام، شما قادر خواهید بود تا محصولات و صفحات متصل شده به تولیدات ملی خود را مشاهده و مدیریت محصولات خود را از طریق اینستاگرام معرفی و به فروش برسانید تا به راحتی و سریع کنید. این ویژگی به شما کمک می کند در این بخش از پنل مدیریت، موارد زیر مشاهده میشود :

جدول اطلاعات صفحات اینستاگرام

جستجو کنید: جستجو کنید.....		حرجی اکسل		حرجی PDF		چاپ		انتخاب ستون ها	
شناسه	نام کاربری	نام صفحه	نام فروشگاه	توضیحات	وضعیت	توضیحات	تاریخ ایجاد	تنظیمات	
105	ifan.salman@gmail.com	dollar.price	tolidatnelli	fsdgtfdg	تایید شده	-	1403-05-25 09:25:03	حذف تایید حالت عدم تایید	

این جدول اطلاعات مرتبط با صفحات اینستاگرام متصل به سایت شما را نشان می دهد.

دکمه های مدیریت صفحات

حذف: برای حذف صفحه اینستاگرام از لیست

تایید: برای تایید وضعیت صفحه و اتصال آن به سایت

ستون ها

تاریخ ایجاد: زمان ایجاد صفحه

(وضعیت): وضعیت صفحه (مثلاً تایید شده یا غیرفعال)

توضیحات: اطلاعات اضافی درباره صفحه

نام صفحه: نام نمایش داده شده برای صفحه اینستاگرام

نام کاربری: نام کاربری اینستاگرام

ایمیل: ایمیل مرتبط با حساب کاربری

فیلتر جستجو

می توانید از فیلتر جستجو برای راحتی جستجو میان صفحات اینستاگرام به استفاده کنید.
این بخش (صفحات متصل) برای مدیریت و نظارت بر صفحات اینستاگرام متصل به سایت شما طراحی شده است.

علاوه بر این، اتصال مستقیم سایت به اینستاگرام این امکان را به شما می دهد که محصولات خود را در بخش "محصولات متصل" معرفی کرده و ارتباط موثری با مشتریان خود برقرار کنید
این ویژگی به شما کمک می کند مدیریت بهتری بر محصولات و تعاملات خود داشته باشید .

در این بخش لیست محصولات متصل به صفحه اینستاگرام نمایش داده می شود.

جستجو: برای پیدا کردن محصولات خاص از طریق فیلتر جستجو استفاده کنید

مشاهده تصویر: برای مشاهده تصویر محصول بر روی "مشاهده تصویر" کلیک کنید

مشخصات محصول: نام محصول و سایر جزئیات آن در این بخش قابل مشاهده است

با کلیک روی یکی یک قسمت از تصویر را انتخاب و محصول را انتخاب کنید سپس آن را ذخیره کنید.



در صورت بروز هرگونه مشکل در اتصال، تیم پشتیبانی سایت آماده پاسخگویی به سوالات شما می شود